

**Arbeitsort:** Berlin  
**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit  
**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Wir sind eine Unternehmensberatung mit Standort Marshallweg 6 in 22111 Hamburg.

Wir suchen für unsere Niederlassung Westhafenstr. 1 in 13353 Berlin ab 01.10.2024 in Voll- oder Teilzeit eine freundliche, teamfähige Buchhalterin, die uns unterstützen würde in folgenden Aufgaben:

- Abwicklung der Debitoren- Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungslegung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Aufbereitung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung Controlling

Ihr Profil rundet ab eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Finanzbuchhalter, Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.

Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung wäre Wünschenswert es ist aber nicht zwingend.

Unsere Voraussetzung: Sie sprechen polnisch und deutsch.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter [bewerbung@acrum.de](mailto:bewerbung@acrum.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

## KONTAKT

**ACRUM GmbH**  
Marshallweg 6  
22111 Hamburg

 Frau Alicja Narloch-Nieweglowski  
 [bewerbung@acrum.de](mailto:bewerbung@acrum.de)