

Arbeitsort: Angermünder Str. 1, 10119 Berlin
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Die Posteri Genealogie GmbH mit Sitz in Berlin ist ein neu gegründetes Tochterunternehmen der Historikerkanzlei Genealogisch-Historische Recherchen GmbH

Wir suchen ab sofort unbefristet eine

Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. Sekretär/Sekretärin (m/w/d)

in Vollzeit (38 Std./Woche)

Der Aufgabenbereich umfasst nachfolgende Schwerpunkte:

- **Allgemeine Sekretariatsarbeiten: Telefon, Ablage, Post, Empfang, Büromanagement**
- **Kaufmännisches Aufgabengebiet: Verwaltung und Führung des Kassenbuchs sowie des Filialkontos,**
- **vorbereitende Buchhaltung**
- **Aktenverwaltung allgemein und elektronisch**
- **Korrespondenz in Wort und Schrift in Deutsch und Englisch**
- **Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten (Word, Excel, Outlook, sowie Aktenverwaltungssoftware)**

Sehr gute PC-Kenntnisse, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und selbstständiges Arbeiten setzen wir voraus. Wir freuen uns über Bewerber*Innen, die gute Kenntnisse in der Buchhaltung und Aktenverwaltung mitbringen.

Wir bieten eine unbefristete Anstellung und eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit innerhalb unseres neu gegründeten und engagierten kleinen Teams in Berlin (2 Mitarbeiter) mit:

- **Bezahlung ab EUR 2.400 brutto / Monat auf Vollzeitbasis**
- **vertraglich zugesicherten Anspruch auf Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld (13. und 14. Gehalt)**
- **eine interessante und vielseitige Tätigkeit**
- **einen sicheren und gut erreichbaren Arbeitsplatz in 10119 Berlin**

Die Bewerbungsgespräche finden in Berlin in den Büroräumen der Posteri Genealogie GmbH in der Angermünder Str. 1 in 10119 Berlin statt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an Herrn Derk Nowak, nowak@posteri.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich ein weiteres Bild über unsere Muttergesellschaft in Österreich machen wollen rufen Sie die Seite der Historikerkanzlei unter <https://www.historiker.at> auf.

KONTAKT

Posteri Genealogie GmbH
Angermünder Str. 1
10119 Berlin

 Herr Derk Nowak
 +49 30 68958225
 nowak@posteri.de

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH