

Arbeitsort: Dorotheenstr. 14, 10117 Berlin
Beschäftigungsverhältnis: Vollzeit, Teilzeit
Einstellungstermin: nächstmöglich

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Vollzeit / Teilzeit Empfangsmitarbeiter am Standort Berlin.

Was wir Dir bieten:

- Teilzeit oder Vollzeit (20-40 Stunden/Woche)
- Anspruchsvolle und interessante Aufgaben und Projekte
- Intensive Einarbeitung
- Work-Life-Balance: individuelle Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Firmen- und Teamevents, ein aufgeschlossenes und freundliches Team, flache Hierarchien
- BVG-Ticket
- Kostenfreie Getränke & Obst

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Büroorganisation inkl. Empfang und Betreuung von Gästen sowie die Telefonzentrale
- Du führst selbstständig allgemeine Sekretariatsaufgaben durch und Tätigkeiten im Office Management, u.a. Planung und Koordination von Terminen, Erledigung des Schriftverkehrs, Bearbeitung des Posteingangs
- Du assistierst unseren Projektleitern und Fachplanern bei der Projektarbeit
- Du wirkst mit bei der Vor- und Nachbereitung von Events

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Office Management,
- Bürokauffrau oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gewissenhafte, serviceorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Loyalität, Diskretion sowie ein souveränes, freundliches Auftreten
- Fahrerlaubnis Klasse B/3 wünschenswert
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Organisationstalent, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit


Wir haben Dich neugierig gemacht? Dann bewirb Dich jetzt als Empfangsmitarbeiter *in* / *Sekretärin* / Büroassistent*in.
Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!


KONTAKT

KNUEPPEL & SCHEFFLER GmbH

Dorotheenstr. 14
10117 Berlin

 Herr Eike Knueppel

 +49 30 30877440

 jobs@knueppel-scheffler.com

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH