

**Arbeitsort:** Tropical-Islands-Allee 1, 15910 Krausnick-Groß Wasserburg

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** 20.12.2022

Als Night Auditor Front Office (m/w/d) hast Du die Aufgabe in der Nacht alle anfallenden Rezeptionsdienste zu übernehmen. Dies umfasst das Einchecken von Gästen, das Übernehmen der nächtlichen Verwaltungsaufgaben und Tagesabschlüssen, sowie die Vorbereitung des Tagesdienstes.

#### **Deine Aufgaben:**

- Freundliche, professionelle Begrüßung, Beratung, Betreuung und Verabschiedung nationaler und internationaler Gäste
- Eigenständiges Führen einer Bargeldkasse während der jeweiligen Schicht, sowie korrekte Abrechnung der Einnahmen zu Dienstende nach geltender Kassenrichtlinie
- Verantwortlichkeit für den Arbeitsbereich der Rezeption sowie den Eingangsbereich, unter Berücksichtigung der Sauberkeit, Funktionalität der technischen Geräte und des vorhandenen Informationsmaterials zu Arbeitsbeginn
- Check In und Out von Übernachtungs- und Tagesgästen
- Aktiver Verkauf und Bearbeitung von Reservierungsanfragen vor Ort (Walk In Gäste) und Upsellings
- Gepäckverwaltung und Zimmerzuteilung
- Verwaltung und Dokumentation von Schließkarten/ Key Card Verwaltung/ Schlüsselinventur
- Professionelle Entgegennahme von Reklamationen sowie eine angemessene Unterbreitung von Lösungsvorschlägen und Reporting an die jeweiligen Abteilungen
- Annahme und Weiterleitung sowie Dokumentation von Gastanmerkungen zu technischen Mängeln, mangelnder Unterkunftsaufreinigung und die daraus resultierenden Upgrades und Downgrades
- Vorbereitung der Frühstücks- und Dinnerliste
- Archivierung und Entsorgung von Meldescheinen nach der DSGVO
- Durchführen des Haupttagesabschlusses und Abschluss der EC Cash Geräten
- Sensibler Umgang mit betriebsinternen Informationen
- Übernahme von Sonderaufgaben nach Weisung des/ der Vorgesetzten, im Rahmen der Tätigkeiten/ Fähigkeiten/ Ausbildung

#### **Wir bieten:**

- **Vergünstigungen** - Rabatte auf hauseigene Produkte und Services.
- **Private Nutzung** - Kostenfreier Zutritt zum Tropical Islands – auch nach Feierabend sowie Freikartenaktionen für Familien und Freunde.
- **Entwicklung** -Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote.
- **Verpflegung** - Vergünstigtes und reichhaltiges Speisen- und Getränkeangebot in unserem Mitarbeiter-Restaurant.
- **Kleidung** - Kostenfreie Dienstkleidung, inklusive Wäscheservice.
- **Arbeitszeit** - Diverse Arbeitszeitmodelle – unter anderem Voll- sowie Teilzeitstellen und Saisonbeschäftigung.
- **Events** - Jährliche Mitarbeiterpartys, Weihnachtsfeiern sowie verschiedene Teambuildings.
- **Shuttle-Service** - Kostenfreier Bus-Shuttle vom Bahnhof „Brand Tropical Islands“ zum Resort und wieder zurück.
- **Parken** - Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze in ausreichender Anzahl vorhanden.
- **Südsee-Feeling** - Ein einzigartiger Arbeitsort.

## KONTAKT

### **Tropical Islands Berlin-Brandenburg**

Tropical-Islands-Allee 1

15910 Krausnick-Groß Wasserburg

 Marcel Stibbe

 035477 604406

 [marcel.stibbe@tropical-islands.de](mailto:marcel.stibbe@tropical-islands.de)

 [www.tropical-islands.de](http://www.tropical-islands.de)

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin

c/o R&C Network GmbH