

**Arbeitsort:** Buckower Chaussee 114, 12277 Berlin

**Beschäftigungsverhältnis:** Vollzeit

**Einstellungstermin:** nächstmöglich

Die WmD Druckfabrik Berlin GmbH wurde 2013 gegründet und ist ein sehr schnell wachsendes Unternehmen im industriellen Onlinedruck mit inzwischen 130 Mitarbeitern.

Auf hochmodernen Druckmaschinen entstehen in Zusammenarbeit mit unserer Weiterverarbeitung Folder, Flyer und Broschüren. Mit der Briefumschlagfertigung vom Blatt wurde ein weiterer Zweig aufgebaut. Wir legen Wert auf kurze Rüstzeiten, hohe Produktivität, erstklassige Qualität und Termintreue. Um dies zu erreichen, setzen wir auf motivierte und qualifizierte Mitarbeiter und einen durchdachten, effektiven, gut organisierten und stabilen Produktionsablauf.

Täglich werden mindestens 24 Tonnen Papier für unsere Produktion angeliefert und über eine Million Produkte für etwa 400 Kunden verlassen unser Unternehmen. Damit sind wir der drittgrößte Papierabnehmer im Raum Berlin.

Um dies weiterhin zu erreichen suchen wir zum weiteren Ausbau unseres Standortes in Berlin ab sofort in Vollzeit eine/n engagierte/n

#### Ihre Aufgaben:

- Qualitätsmanagement von der Wareneingangskontrolle bis zur Kostenrückerstattung
- Reklamationsmanagement
- Standardisierung von Arbeitsprozessen
- Qualifizierung neuer Produkte / Materialien
- LEAN Management
- Controlling und Erstellung der Reports für die Geschäftsführung

#### Ihr Profil:

- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium im technischen Bereich oder eine gleichwertige technische Ausbildung
- Sie pflegen einen versierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Qualifikation im Prozess-/ Qualitätsmanagement wünschenswert
- analytische Denkfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Selbständige, lösungsorientierte sowie systematische Arbeitsweise

#### Was bieten wir Ihnen?

- Mitarbeitergutscheine
- Angepasster kostenloser Gehörschutz
- Arbeitgeberzuschuss zu Firmenticket und betrieblicher Altersvorsorge
- Mitarbeiterprämien
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- zusätzliche Urlaubstage
- flexible Arbeitszeiten
- Parkplatz
- Dienstrad-Leasing und Mitarbeiter-PC-Programm
- Ein wachstumsorientiertes, dynamisches Umfeld
- Eine eigenständige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine freundliche Atmosphäre in einem offenen, sympathischen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

#### Darauf können Sie sich freuen

- Wir setzen auf Ihr Können und übertragen Ihnen verantwortungsvolle und wertschätzende Aufgaben.
- Wir pflegen eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreichen und hochmotivierten Team.
- Unsere flachen Hierarchien halten die Kommunikationswege kurz und die Türen offen.

- Sie sind Teil einer einzigartigen Erfolgsgeschichte in einem wachsenden Unternehmen mit einer echten Karriereperspektive.

Wenn Sie Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [jobs@df-berlin.de](mailto:jobs@df-berlin.de) oder per Post an:

WmD Druckfabrik Berlin GmbH  
Personalabteilung  
Buckower Chaussee 114  
12277 Berlin





---

Wir senden Ihnen Ihre schriftliche Bewerbung gerne zurück. Legen Sie hierfür bitte einen frankierten Rückumschlag bei.

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

## KONTAKT

**WmD Druckfabrik Berlin GmbH**  
Buckower Chaussee 114  
12277 Berlin

 Herr Bluhm  
 [030 443 240 900](tel:030443240900)  
 [jobs@df-berlin.de](mailto:jobs@df-berlin.de)  
 [druckfabrik-berlin.de/](http://druckfabrik-berlin.de/)

© 2006–2024 JobManager by pitcom GmbH

Fachkräfteportal Berlin  
c/o R&C Network GmbH